



## AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO DETERMINAZIONE

|   |  |
|---|--|
| Raccolta Particolare Area Gestione Tecnica e del Patrimonio | Raccolta Generale delle Determinazioni             |
| Determinazione n. <u>369</u> del <u>13.12.2013</u>          | Determinazione n. <u>614</u> del <u>17.12.2013</u> |

OGGETTO: **Chiusura gestione anno 2013 cassa Area Tecnica.**

L'anno duemila tredici il giorno tredici del mese di dicembre

### IL DIRETTORE AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO

**Ing. Giancarlo Salomone**

Nel Suo Ufficio, ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale.

#### PREMESSO CHE :

- Con deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 17.01.2013 questa Amministrazione ha proceduto all'attivazione del fondo per l'Area Tecnica per €. 108.000,00;
- Visto l'unito rendiconto parte integrante della presente determinazione da cui si rileva che per il periodo 14.07.2013 al 12.12.2013 sono state sostenute spese per €. 17.087,40;

di liquidare in complessivi €. 17.087,40 il rendiconto delle spese sostenute dall'Area Tecnica per il periodo 14.07.2013 al 12.12.2013;

#### **DETERMINA**

1. di liquidare in complessivi **€. 17.087,40** il rendiconto delle spese sostenute dall'Area Tecnica per il periodo 14.07.2013 al 12.12.2013;
2. precisare che non risultano residui del fondo attivato per l'Area Tecnica con deliberazione n. 11/2013;
3. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.
4. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione

**IL DIRETTORE AREA  
GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO**  
*f.to: Ing. Giancarlo Salomone*

---

---

## ANNOTAZIONI CONTABILI

---

IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi dal 17.12.2013 al In corso

Bari, 17.12.2013

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

**Per copia conforme.**

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---